

Guide d'utilisation du modèle « Projet d'élèves ingénieurs »

Pour faciliter la production de documents structurés qui permettent une navigation plus facile, la Bibliothèque de l'Agro-Montpellier a mis au point une feuille de style qu'il convient de respecter pour la rédaction de votre Projet d'élèves ingénieurs.

1. Installation du modèle de document

Le modèle de document **Projet_Ingenieur.dot** est accessible à l'adresse http://www.agro-montpellier.fr/documentation/Memoires/Projet_Ingenieur.dot

Ce fichier doit être copié (sans l'ouvrir) dans le répertoire qui contient les modèles, afin d'être utilisable dans Word (voir l'emplacement dans Outils > Options > Dossiers par défaut > Modèles utilisateur).

2. Pour créer un nouveau document dans Word

Dans le menu **Fichier**, choisir **Nouveau**, le modèle **Projet_Ingenieur** apparaît dans la fenêtre qui s'affiche. Sélectionner **Projet_Ingenieur** en cliquant une fois sur l'icône et vérifier que l'option Document est bien sélectionnée en bas à droite de la fenêtre. **Valider**.

Un nouveau document est alors créé dans Word. En plus des barres d'outils « classiques », la barre d'outils **Projet_Ingenieur** doit s'afficher :



Si cette barre d'outils n'apparaît pas, elle peut être ajoutée manuellement en choisissant le menu **Affichage**, **Barre d'outils** et en cochant le choix **Projet_Ingenieur**.

3. Application du modèle à un document préexistant

Ouvrir le document auquel on veut appliquer le modèle.

Choisir le menu **Outils, Modèles et compléments**. Cliquer sur **Ajouter** et sélectionner **Projet_Ingenieur.dot**, puis sur **Organiser**.

1/ Dans la fenêtre de gauche, sélectionner tous les styles du document ouvert et **Supprimer**. Certains styles (comme par exemple le style Normal) ne peuvent pas être supprimés.

2/ Dans la fenêtre de droite, **Fermer le fichier** puis **Ouvrir le fichier** en sélectionnant **Projet_Ingenieur.dot**. Sélectionner tous les styles et **Copier**. Les styles copiés apparaissent alors dans la fenêtre de gauche. **Fermer**, la barre d'outils **Projet_Ingenieur** doit apparaître.

4. Le modèle Projet_Ingenieur.dot

Le modèle de document **Projet_Ingenieur.dot** contient des pages pré-enregistrées à remplir pour la page de couverture, la page de titre et les troisième et quatrième de couverture. Il contient également une barre d'outils **Projet_Ingenieur** présentant sept menus déroulants dans lesquels vous sélectionnez les différents styles du modèle. *Les caractéristiques des différents styles (police, espacement...) peuvent être modifiés en utilisant **Format, Styles, Modifier**. Cependant, les noms des styles Titre1 à Titre9 doivent être conservés.*

- **La page de couverture** doit comprendre les éléments indispensables à l'identification et à la diffusion du document (titre, sous-titre, noms des étudiants,

année de soutenance). Ces informations doivent rester lisibles derrière les éventuelles illustrations.

- **La page de titre** est la première page à l'intérieur du document. Elle reproduit la page de couverture en rajoutant des précisions sur les tuteurs École et Entreprise.
- ✓ Le menu **Page de titre** contient les styles présents sur la page de couverture et la page de titre
- **La quatrième de couverture** (ou dos du document) comporte le résumé et les mots-clés en français ainsi que les coordonnées de l'École. Le résumé en anglais peut être rajouté en 3^{ème} de couverture.
- ✓ Le menu **4^{ème} de couverture** contient les styles correspondants.
- **Les parties liminaires** sont les pages situées entre la page de titre et la première page du document (Introduction) comme par exemple les remerciements, la table des matières¹, la dédicace, un avant-propos...

L'avertissement figure de façon **obligatoire** après la page de titre

- ✓ Le menu **Parties liminaires** contient un style adapté aux titres et un style particulier pour la dédicace dont le texte est généralement aligné à droite. Hormis ce cas particulier, le texte des parties liminaires est rédigé dans le style choisi pour rédiger le texte du mémoire.
- **Le corps du mémoire** devra comporter une introduction, une conclusion et plusieurs parties.
- Le menu **Corps du mémoire** contient le style Normal (affecté au corps de texte) et les styles des différents titres. Le style Titre_Partie est un style non numéroté (pages intercalaires). Les styles Titre_Introduction et Titre_Conclusion sont identiques au Titre 1 mais sans numérotation automatique. L'utilisation des styles pour les différents niveaux de titres permet une numérotation automatique. De plus, si l'explorateur de document est affiché (menu Affichage, Explorateur de document), la structure du document apparaît sur la gauche du document, ce qui facilite la navigation dans le document.
- **La Bibliographie et les Annexes** seront présentées en respectant les styles du menu **Bibliographie – Annexes**. Les références bibliographiques (article, ouvrages, sites web, ...) devront respecter les normes de présentation de l'AGRO.M http://www.agro-montpellier.fr/documentation/Memoires/presentation_biblio.pdf
- ✓ **Le menu Illustrations** contient les styles affectés aux différentes parties des pages d'illustrations (tableaux ou figures).
- ✓ **Le menu Listes** contient des styles préenregistrés pour les listes numérotées, à puces ou simples.

¹ Pour insérer automatiquement une table des matières dans le document, **Insertion > Tables et index >**.

Par défaut, la table des matières ne prend en compte que les styles Titre 1 à Titre 9. Pour ajouter les Titre_introduction et Titre_conclusion, le préciser en les cochant dans **Insertion > Tables et index > Options...**